

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 6  
от « 23 » мая 2024 г.

Директор МБОУ «Средняя школа №4»

УТВЕРЖДАЮ  
Матвеева Л.А.  
« 24 » мая 2024 г.



**«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 24 мая 2024 г. по 30 августа 2025 г.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>– разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li> <li>– приказ «О внедрении системы наставничества»;</li> <li>– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;</li> <li>– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	Май 2024 г.- август 2024 г.	Сенотурсова О.С.
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август 2024 г. – сентябрь 2024 г.	Сенотурсова О.С.

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 им. А.М. Горького »

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Сенотрусова О.С.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Октябрь – ноябрь 2024 г.	Сенотрусова О.С.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь – май 2024 г.	Сенотрусова О.С.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель – май 2024 г.	Сенотрусова О.С.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Сентябрь – август 2024 г.	Сенотрусова О.С.