



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 имени А.М. ГОРЬКОГО»
Петропавловск - Камчатского городского округа**

683000, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Партизанская 8^А, тел/факс: 42-48-01

сайт: <https://sh4-pkgo.gosuslugi.ru>, e-mail: school4_pkgo.41@kamgov.ru

ПРИКАЗ

№ 512/1 от 06.09.2024 г.

Об утверждении годового плана подготовки и организации ГИА на 2024/25 учебный год

В соответствии с пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Средняя школа № 4», решением педагогического совета (протокол от 30.08.2024 № 1), в целях создания условий стабильного функционирования и развития МБОУ «Средняя школа № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки и организации ГИА МБОУ «Средняя школа № 4» на 2024/25 учебный год (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Сенотрусовой О.С., руководителям ШМО Алексеевой Н.В., Пёртнёвой Н.Е. обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана.
3. Учителю информатики Мулуковой А.А. разместить план на официальном сайте МБОУ «Средняя школа № 4».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Мулукова О.А.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 имени А.М. ГОРЬКОГО»
Петропавловск - Камчатского городского округа**

683000, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Партизанская 8^А, тел/факс: 42-48-01

сайт: <https://sh4-pkgo.gosuslugi.ru>, e-mail: school4_pkgo.41@kamgov.ru

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Средняя школа № 4»
Маликова О.А.
Приказ № 574/п
от 06.09.2024 г.



План мероприятий по подготовке и организации ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
1. Информационное сопровождение			
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь— октябрь	Замдиректора по УВР
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь— ноябрь	Замдиректора по УВР
Контроль наличия информационных материалов у классных руководителей	Проконтролировать, что классные руководители обеспечены информационными материалами и памятками для выпускников и родителей по проведению ГИА	Октябрь— декабрь	Замдиректора по УВР
Контроль сайта и стенда по ГИА	Проконтролировать, что на сайте школы	Октябрь— май	Замдиректора по УВР

		и на информационном стенде размещены материалы по ГИА. Убедиться, что стенд ГИА разместили в доступном для выпускников и родителей месте		
--	--	--	--	--

		Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе рассказать о Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения)		
--	--	---	--	--

Родительские собрания по ГИА	в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	13 сентября 2024 (ОВЗ) 17 Октября	Замдиректора по УВР
------------------------------	--	--------------------------------------	---------------------

Довести до сведения родителей

прогнозируемые результаты ГИА, рассказать об особенностях

процедуры итоговой

аттестации, правах и обязанностях учеников, подаче апелляций

2. Предметная подготовка

Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь—декабрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков русского языка в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового	Октябрь—ноябрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию		
Посещение внеурочных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги отрабатывают задания из обновленных КИМ ГИА-2025, разбирают типичные ошибки выпускников прошлых лет	Ноябрь— апрель	Замдиректора по УВР
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Замдиректора по УВР
Диагностические работы для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Сделать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УВР
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Замдиректора по УВР
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся	Декабрь— январь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

	9-х классов к итоговому собеседованию		
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля по русскому языку и математике в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги используют для контроля задания по модели КИМ ГИА	Декабрь— март	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения диагностических работ в формате ГИА	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения. Убедиться, что учителя отрабатывают типичные ошибки выпускников	Январь— апрель	Замдиректора по УВР
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Замдиректора по УВР
Диагностическая работа для учащихся выпускных классов по русскому языку и математике в формате ГИА	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Март	Замдиректора по УВР
Диагностические работы в формате ГИА для учащихся выпускных классов по предметам по выбору	Скорректировать прогноз образовательных результатов учеников на ГИА. Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы	Март	Замдиректора по УВР

	скорректировать подготовку к экзаменам		
--	--	--	--

3. Подготовка к процедуре ГИА

	Проконтролировать, что		
--	------------------------	--	--

Посещение уроков и внеурочных занятий в выпускных классах	учителя разъясняют выпускникам особенности работы с экзаменационными бланками	Октябрь—май	Замдиректора по УВР
---	---	-------------	---------------------

Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Замдиректора по УВР
--	--	--------	---------------------

--	--	--	--

Проведение тренировочного итогового собеседования в 9-х классах	Проконтролировать, что учителя подготовили выпускников к процедуре итогового собеседования	Январь	Замдиректора по УВР
---	--	--------	---------------------

Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права	Январь—февраль	Замдиректора по УВР
---	---	----------------	---------------------

классов	и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена		
---------	---	--	--

Проведение тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права	Январь—февраль	Замдиректора по УВР
--	---	----------------	---------------------

	и обязанности. Выявить дефициты в подготовке к процедуре экзамена		
--	---	--	--

Проведение итоговых тренировочных экзаменов по обязательным предметам в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права	Апрель	Замдиректора по УВР
--	---	--------	---------------------

	и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена		
Проведение итоговых тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, что выпускники готовы к процедуре, знают особенности проведения экзамена, свои права и обязанности. Убедиться, что устранили дефициты в подготовке к процедуре экзамена	Апрель	Замдиректора по УВР
Посещение уроков и внеурочных занятий, на которых учителя проводят рефлексию после проведения тренировочных экзаменов	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывает у них процедура экзамена, как учителя объясняют механизмы и приемы распределения времени на экзаменах, напоминают о необходимости перенесения ответов из черновика в бланк ответов	Январь — апрель	Замдиректора по УВР
Посещение уроков русского языка и математики в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как педагоги проводят тренировки по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. Убедиться, что педагоги обращают внимание на правила внесения цифр и символов в бланки ответов	Февраль — апрель	Замдиректора по УВР
4. Психологическая поддержка			
Согласование и корректировка плана психолого-педагогического	Проверить и согласовать план психолого-педагогического сопровождения выпускников во время	Сентябрь, январь	Замдиректора по УВР

сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	подготовки к ГИА, который подготовит педагог-психолог. Внести предложения		
	по корректировке плана на второе полугодие		
Контроль реализации плана психолого-педагогического сопровождения выпускников во время подготовки к ГИА	Проконтролировать, что педагог-психолог проводит мероприятия в соответствии с планом	Октябрь— май	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагог-психолог		
Посещение мероприятий по психологической поддержке выпускников перед ГИА	проводит психологические тренинги для учеников и родителей, помогает сформировать положительное отношение к экзаменам и скорректировать нереалистичные ожидания	Октябрь— май	Замдиректора по УВР

5. Работа с выпускниками группы риска

Посещение уроков и внеурочных занятий в 9-х и 11-х классах	Проконтролировать, как учителя проводят дифференцированную работу с выпускниками группы риска	Январь— апрель	Замдиректора по УВР
Контроль проведения индивидуальных консультаций для выпускников группы риска	Проконтролировать, как учителя проводят индивидуальные консультации для выпускников группы риска	Январь— апрель	Замдиректора по УВР
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска. Убедиться, что родителям сообщили	Январь— апрель	Замдиректора по УВР

	прогнозируемые результаты ГИА после тренировочных работ		
--	---	--	--