



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 имени А.М. ГОРЬКОГО»  
Петропавловск - Камчатского городского округа**

683000, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Партизанская 8<sup>А</sup>, тел/факс: 42-48-01

сайт: <https://sh4-pkgo.gosuslugi.ru>, e-mail: [school4\\_pkgo.41@kamgov.ru](mailto:school4_pkgo.41@kamgov.ru)

**План работы службы медиации МБОУ «Средняя школа № 4» на  
2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание по вопросам эффективности работы службы медиации	сентябрь	Руководитель службы
2.	Оформление стенда школьной службы медиации	октябрь	Руководитель службы
3.	Анкетирование участников образовательного процесса на предмет наличия и видов конфликтов в школе	октябрь апрель	Руководитель службы
4.	Реклама школьной службы примирения. Оформление стенда для информации о планируемой деятельности школьной службы примирения.	октябрь	Руководитель службы
5.	Набор обучающихся в СПИМ	октябрь	Руководитель службы
6.	Разработка программы обучения школьников - медиаторов	октябрь	Руководитель службы
7.	Реализация программы обучения школьников	ноябрь	Руководитель службы
8.	Размещение информации о СПИМ на сайте школы	ноябрь	Руководитель службы, медиаторы

9.	Организация работы службы медиации согласно запросам участников образовательного процесса и родителей	в течение года	Руководитель службы, медиаторы
10.	Подготовка новых школьников-медиаторов с целью пополнения команды или замены вышедших из группы медиаторов	ноябрь -январь	Руководитель службы, медиаторы
11.	Участие в конференциях, сообществах	В течение всего срока реализации программы	Руководитель службы, медиаторы
12.	Создание буклетов, памяток.	В течение всего срока реализации программы	Руководитель службы, медиаторы
13.	Обсуждение с администрацией школы вопроса об эффективности работы службы по итогам осуществления программы	По итогам каждого года	Руководитель службы, медиаторы

Руководитель службы медиации Демчук С.Л.

01.09.2024 г.

Директор



Л.А. Матвеева