

Директор



УТВЕРЖДАЮ

Л.А. Матвеева

2020 г.

План методической работы на 2020-2021 учебный год

Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: методическое сопровождение педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров.

Задачи:

1. Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС второго поколения.
2. Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации.
3. Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива.
5. Выявление, обмен и распространение передового педагогического опыта.
6. Развитие деловых, творческих связей с учреждениями дополнительного образования и с другими образовательными организациями.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, ГМО, конференциях, мастер-классах).
3. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы

Педагогический совет

Методический совет

Методические объединения

| | | | | | |
|------------------|---|---|--|---|--|
| Начальные классы | Предметы гуманитарного цикла: русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, МХК | Предметы естественно-математического цикла: математика, физика, информатика, химия, биология, география | Физическая культура, технология, ИЗО, музыка | Социально-психологическая служба: Педагог-психолог; социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог | Проектная и исследовательская деятельность педагогов |
|------------------|---|---|--|---|--|

Формы методической работы

коллективные:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. Методические объединения учителей
4. Семинар
5. Практикум
6. Практические конференции
7. Мастер-класс
8. Творческие группы
9. Открытые уроки
10. Предметные декады
11. Организация и контроль повышения квалификации педагогов школы.

индивидуальные:

1. Самообразование
2. Разработка темы по самообразованию
3. Взаимопосещение уроков
4. Самоанализ
5. Наставничество
6. Посещение уроков администрацией

7. Анализ планов уроков

Состав методического совета

| | |
|--|--------------------|
| Инявкина Т.В., зам. директора по УВР | Председатель МС |
| Маликова О.А., зам. директора по ВР | Член МС |
| Сысоева Н.А., рук. МО учителей начальных классов | Член МС |
| Алексеева Н.В., рук. МО учителей гуманитарного цикла | Член МС |
| Портнова Н.Е., рук. МО учителей естественно-математического цикла | Член МС |
| Сибирцева Е.И., рук. МО учителей, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью | Член МС |
| Ирина Н.С., зав. школьной библиотекой | Член МС, секретарь |

Педагогические советы

| <i>№ п/п</i> | <i>темы</i> | <i>сроки</i> | <i>ответственный</i> |
|------------------|--|--------------|---|
| 1 | Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год и задачи на 2021-2021 учебный год | август | администрация |
| 2 | Актуальные проблемы нравственного и духовного воспитания школьников | март | зам директора по ВР, зам. директора по УВР |
| 3 | Значение и эффективность домашнего задания в учебной деятельности | март | зам. директора по УВР |
| 4 | О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов | май | зам. директора по УВР |
| 5 | О переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс | май | зам. директора по УВР |

Конференции

| <i>№ n/n</i> | <i>темы</i> | <i>сроки</i> | <i>ответственный</i> |
|------------------|--|--------------|-----------------------|
| 1 | Участие в августовской конференции педагогов | август | администрация |
| 2 | Фестиваль педагогических идей (круглый стол) | май | Зам. директора по УВР |

Методическая учёба (семинары)

| <i>№ n/n</i> | <i>темы</i> | <i>сроки</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|--|-----------------|---|
| 1 | Создание условий успешности ребёнка с ОВЗ в инклюзивном образовании. | октябрь | зам. директора по УВР; социально-психологическая служба |
| 2 | Мастер – класс на тему: «Роль классного часа в системе воспитания» | декабрь | зам. директора по ВР |
| 3 | Проектная и исследовательская деятельность с обучающимися | ноябрь, март | рук. МО учителей, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью |
| 4 | Технологическая карта урока как способ повышения эффективности работы учителя в условиях ФГОС. | февраль | рук. МО учителей гуманитарного цикла |
| 5 | Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать? | апрель | Педагог-психолог |

Заседания методического совета

| № n/n | темы | сроки | ответственные |
|----------|--|-----------------|------------------------------------|
| 1 | 1. Рассмотрение плана методической работы на 2020-2021 учебный год. 2. Аттестация педагогических кадров в 2020-2021 учебном году. 3. Рассмотрение планов работы ШМО, учебных планов. 4. План повышения квалификации педагогов. 5. График проведения предметных недель. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2 | . Подготовка к педсовету: «Внеурочная деятельность - важнейший компонент современного образовательного процесса» | ноябрь | зам. директора по УВР |
| 3 | Итоги работы ШМО за 1 полугодие 2020-2021 учебного года | декабрь | рук. ШМО |
| 4 | Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах | январь, март | зам. директора по УВР |
| 5 | Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС | апрель | зам. директора по УВР |
| | Итоги методической работы школы за 2020-2021 учебный год. Обсуждение проекта плана работы на 2021-2022 учебный год | май | зам. директора по УВР, рук. ШМО |

Работа школьных методических объединений

| № n/n | темы | сроки | ответственные |
|----------|--|----------|---------------|
| 1 | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | сентябрь | рук. ШМО |

| | | | |
|---|---|---------------------|------------------------------------|
| 2 | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | октябрь | рук. ШМО |
| 3 | Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС ООО | в течение года | зам. директора по УВР |
| 4 | Планирование и проведение предметных недель | по отдельным планам | Рук. ШМО |
| 5 | Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учению | в течение года | зам. директора по УВР, рук. ШМО |

Работа по обобщению передового педагогического опыта

| № n/n | темы | сроки | ответственные |
|----------|---|----------------|------------------------------------|
| 1 | Организация работы по выявлению и описанию эффективного педагогического опыта в коллективе | в течение года | зам. директора по УВР, рук. ШМО |
| 2 | Организация работы по созданию банка методических материалов | в течение года | зам. директора по УВР, рук. ШМО |
| 3 | Представление опыта на заседаниях ШМО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ | в течение года | зам. директора по УВР, рук. ШМО |

Аттестация педагогических работников

| № n/n | темы | сроки | ответственные |
|----------|--|----------------|-----------------------|
| 1 | Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации». | в течение года | зам. директора по УВР |
| 2 | Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов о педагогической деятельности к аттестации» | в течение года | зам. директора по УВР |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для | в течение | зам. директора по УВР |

| | | |
|------------------------|------|--|
| прохождения аттестации | года | |
|------------------------|------|--|

Индивидуальная работа с педагогами

| <i>№ n/n</i> | <i>темы</i> | <i>сроки</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|---|----------------|--|
| 1 | Посещение уроков педагогов с последующим их обсуждением | в течение года | зам. директора по УВР |
| 2 | Организация взаимопосещения занятий педагогами | в течение года | зам. директора по УВР |
| 3 | Обсуждение аттестационных материалов с педагогами | в течение года | зам. директора по УВР |
| | Организация повышения квалификации педагогов на курсах в КИРО | в течение года | зам. директора по УВР |
| | Привлечение педагогов к участию в конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах. | в течение года | зам. директора по УВР |
| | Организация консультативной, психологической и методической помощи молодым и вновь прибывшим специалистам | в течение года | зам. директора по УВР, педагог-психолог |