

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя школа № 4»

Л.А. Матвеева

Приказ № от 01.02.2021 г.



**Положение**  
**об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа № 4»**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**  
**(МБОУ «Средняя школа № 4»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа №4» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ "Об образовании";
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы;
- СанПиН № 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- Законом Камчатского края от 12.02.2014 г № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях» (далее – Закон № 390)

- Постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»
- Иными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию питания в образовательных учреждениях.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательной деятельности Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Средняя школа №4» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

## 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню, разработанным с учётом физиологических потребностей детей и согласованным с руководителем Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю и утверждённым руководителем Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на основании калькуляции сезонного меню (осенне-зимний, весенне-летний периоды).

3.7. Примерное меню утверждается директором школы

3.8. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

3.9. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов в меню должна использоваться специализированная пищевая

продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

3.10. Среднедневные денежные нормы питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа определяются согласно постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и изменяются ежегодно.

3.11. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.13. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.16. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту

охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.17. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной (за счет бюджетных средств) и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале, а также размещается на сайте школы.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), заместителя директора школы по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии;
- занимается оформлением документов для предоставления бесплатного питания льготным категориям граждан, хранит документы, подтверждающие право обучающихся на льготное питание; проводит сверку по количеству детей и сумме произведённых расходов из бюджета на питание льготных категорий;

- предоставляет документацию для проверяющих и контролирующих организаций, статистические данные для отчётности;
  - обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню
  - совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
  - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
  - осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе;
  - предоставляет в МБУ ЦБ ПКГО в начале каждого месяца отчётную документацию по охвату питанием льготной категории обучающихся.
- 4.9. Ответственное лицо за оборот денежных средств:
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
  - передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
  - осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

## 5. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. Меры социальной поддержки в период получения образования в МБОУ «Средняя школа №4» предоставляются следующим категориям обучающихся:

- обучающимся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 N 352 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае" (далее - многодетные семьи);
- обучающимся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае (далее - малоимущие семьи);
- обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - коренные малочисленные народы);
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам;
- обучающимся, нуждающимся в длительном лечении;
- обучающимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

## 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ В ПЕРИОД ПОЛУЧЕНИЯ ИМИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Мера социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием предоставляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

6.2. Денежные нормы обеспечения бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций на текущий финансовый год устанавливаются для государственных общеобразовательных организаций Камчатского края постановлением Правительства Камчатского края с учетом санитарно-эпидемиологических требований и цен на продукты питания, сложившихся в Камчатском крае.

6.3. Для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием родители, иные законные представители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители) обучающихся МБОУ «Средняя школа № 4» представляют в общеобразовательную организацию один раз в течение учебного года:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося по форме согласно приложению 1;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя);

4) документы, подтверждающие принадлежность обучающегося МБОУ «Средняя школа № 4» к соответствующей категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения:

а) удостоверение многодетной семьи;

б) справку о составе семьи и сведения о доходах всех членов семьи – для обучающихся из малоимущих семей;

в) свидетельство о рождении обучающегося и (или) его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – коренные малочисленные народы), либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, либо архивные справки или иные документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам – для обучающихся из числа коренных малочисленных народов;

г) документы, подтверждающие инвалидность (ограничения возможностей здоровья – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

д) удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца обучающегося и (или) его родителей (иных законных представителей) – для обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

6.4. Документы представляются в копиях с предъявлением оригинала либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

6.5. Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающего МБОУ «Средняя школа № 4» принимается директором школы по результатам рассмотрения документов, представленных родителями (иными законными представителями) обучающегося в течение пяти рабочих дней со дня их представления и оформляется приказом.

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся МБОУ «Средняя школа № 4» являются:

1) отсутствие оснований для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием, предусмотренных Законом Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

6.7. В случае, если документы, в п. 3.3 настоящего Положения, родителями (иными законными представителями) обучающегося не представлены, но объективно существует право обучающегося общеобразовательной организации на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием, решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием такого обучающегося принимается в следующем порядке:

1) директор МБОУ «Средняя школа № 4» издает приказ об образовании комиссии для обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье;

2) не позднее десяти рабочих дней со дня издания приказа об образовании комиссии проводится обследование жилищно-бытовых условий обучающегося в семье, по результатам которого комиссией составляется акт. В случае, если при проведении обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье комиссии представлены документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к соответствующей категории, установленной статьей 3 Закона Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», указанные документы (их копии) приобщаются к акту;

3) на основании акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье в течение пяти рабочих дней педагогический совет МБОУ «Средняя школа № 4» принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося;

4) на основании решения педагогического совета в течение одного дня директор МБОУ «Средняя школа № 4» издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося.

6.8. Право на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием возникает у обучающегося МБОУ «Средняя школа № 4» со дня издания директором школы соответствующего приказа.

6.9. Родители (иные законные представители) обучающегося обязаны направить директору МБОУ «Средняя школа № 4» письменное уведомление об изменении в течение учебного года оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося, в течение тридцати календарных дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

6.10. Социальный педагог школы или назначенный приказом директора школы иной педагог осуществляет сбор документов у родителей (иных законных представителей) обучающегося МБОУ «Средняя школа № 4», отслеживает предоставление меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся школы.

## 7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление

7.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования".

7.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет ответственные за организацию питания специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Классные руководители за своевременное и правильное осуществление заказа по платному питанию в системе.

8.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование классного руководителя об изменении статуса семьи;

- за выполнение условий организации платного питания (п.5.2)

Директору МБОУ «Средняя школа № 4»

Л.А. Матвеевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес полностью)

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Средняя школа № 4»

Прилагаю следующие документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления меры социальной поддержки.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

