

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя школа № 4»
Л.А. Матвеева
Приказ № 640 от 19.12.2024 г.



**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 4 имени А.М. Горького»
Петропавловск-Камчатского городского округа
(МБОУ «Средняя школа № 4»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа №4» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы;
- СанПиН № 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Законом Камчатского края от 12.02.2014 г № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими

образования в государственных и муниципальных образовательных организациях» (далее – Закон № 390), с изменениями, принятыми Законом Камчатского края от 19.12.2022 № 160 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Камчатского края о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»;

- Постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»;
- Иными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию питания в образовательных учреждениях.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательной деятельности Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Средняя школа №4» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню, разработанным с учётом

физиологических потребностей детей и согласованным с руководителем Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю и утверждённым руководителем Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, а также на основании калькуляции сезонного меню (осенне-зимний, весенне-летний периоды).

3.7. Примерное меню утверждается директором школы

3.8. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

3.9. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

3.10. Среднедневные денежные нормы питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Петропавловск-Камчатского городского округа определяются постановлениями администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и изменяются ежегодно.

3.11. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.13. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.15. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.16. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.17. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств на основании договора о материальной ответственности.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной (за счет бюджетных средств) и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале, а также размещаются на сайте школы.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, лица, ответственного за организацию горячего питания, повара

(заведующего столовой), заместителя директора школы по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии;
- занимается оформлением документов для предоставления бесплатного питания льготным категориям граждан, хранит документы, подтверждающие право обучающихся на льготное питание; проводит сверку по количеству детей и сумме произведённых расходов из бюджета на питание льготных категорий;
- предоставляет документацию для проверяющих и контролирующих организаций, статистические данные для отчётности;
- обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе;
- предоставляет в МБУ ЦБ ПКГО в начале каждого месяца отчётную документацию по охвату питанием льготной категории обучающихся.

4.9. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- вносит денежные средства, полученные за оплату школьного питания на расчётный счёт МБОУ «Средняя школа №4»

5. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. Меры социальной поддержки в период получения образования в МБОУ «Средняя школа №4» предоставляются следующим категориям обучающихся:

- обучающимся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 N 352 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае" (далее - многодетные семьи);
- обучающимся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае (далее - малоимущие семьи);
- обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - коренные малочисленные народы);
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам;
- обучающимся, нуждающимся в длительном лечении;
- обучающимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев;
- обучающимся из семей военнослужащих лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24.02.2022, в том числе обучающимися, находящимися под опекой или попечительством военнослужащего и (или) его супруги (супруга).

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ В ПЕРИОД ПОЛУЧЕНИЯ ИМИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Мера социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием предоставляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.
- 6.2. Денежные нормы обеспечения бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций на текущий финансовый год устанавливаются для государственных общеобразовательных организаций Камчатского края постановлением Правительства Камчатского края с учетом санитарно-эпидемиологических требований и цен на продукты питания, сложившихся в Камчатском крае.
- 6.3. Для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием родители, иные законные представители

(усыновители, опекуны, попечители, приемные родители) обучающихся МБОУ «Средняя школа № 4» представляют в общеобразовательную организацию один раз в течение учебного года:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося по форме согласно приложению 1;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя);

4) документы, подтверждающие принадлежность обучающегося МБОУ «Средняя школа № 4» к соответствующей категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения:

а) удостоверение многодетной семьи;

б) справку о составе семьи и сведения о доходах всех членов семьи – для обучающихся из малоимущих семей;

в) свидетельство о рождении обучающегося и (или) его родителей с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – коренные малочисленные народы), либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, либо архивные справки или иные документы, подтверждающие принадлежность к коренным малочисленным народам – для обучающихся из числа коренных малочисленных народов;

г) документы, подтверждающие инвалидность (ограничения возможностей здоровья – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

д) удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца обучающегося и (или) его родителей (иных законных представителей) – для обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

6.4. Документы представляются в копиях с предъявлением оригинала либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

6.5. Решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося МБОУ «Средняя школа № 4» принимается директором школы по результатам рассмотрения документов, представленных родителями (иными законными представителями) обучающегося в течение пяти рабочих дней со дня их представления и оформляется приказом.

6.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся МБОУ «Средняя школа № 4» являются:

1) отсутствие оснований для предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием, предусмотренных

Законом Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

6.7. В случае, если документы, в п. 3.3 настоящего Положения, родителями (иными законными представителями) обучающегося не представлены, но объективно существует право обучающегося общеобразовательной организации на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием, решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием такого обучающегося принимается в следующем порядке:

1) директор МБОУ «Средняя школа № 4» издает приказ об образовании комиссии для обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье;

2) не позднее десяти рабочих дней со дня издания приказа об образовании комиссии проводится обследование жилищно-бытовых условий обучающегося в семье, по результатам которого комиссией составляется акт. В случае, если при проведении обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье комиссии представлены документы, подтверждающие принадлежность обучающего к соответствующей категории, установленной статьей 3 Закона Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», указанные документы (их копии) приобщаются к акту;

3) на основании акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося в семье в течение пяти рабочих дней педагогический совет МБОУ «Средняя школа № 4» принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося;

4) на основании решения педагогического совета в течение одного дня директор МБОУ «Средняя школа № 4» издает приказ о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося.

6.8. Право на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием возникает у обучающегося МБОУ «Средняя школа № 4» со дня издания директором школы соответствующего приказа.

6.9. Родители (иные законные представители) обучающегося обязаны направить директору МБОУ «Средняя школа № 4» письменное уведомление об изменении в течение учебного года оснований, дающих право на предоставление меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося, в течение тридцати календарных дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств.

6.10. Социальный педагог школы или назначенный приказом директора школы иной педагог осуществляет сбор документов у родителей (иных

законных представителей) обучающегося МБОУ «Средняя школа № 4», отслеживает предоставление меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающихся школы.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление

7.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования".

7.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет ответственные за организацию питания специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Классные руководители за своевременное и правильное осуществление заказа по платному питанию в системе.

8.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование классного руководителя об изменении статуса семьи;

- за выполнение условий организации платного питания (п.5.2)

Директору МБОУ «Средняя школа № 4»
Л.А. Магвесвой

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

(адрес полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде обеспечения
бесплатным питанием _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

обучающегося _____ класса МБОУ «Средняя школа № 4»

Прилагаю следующие документы, подтверждающие право на получение
меры социальной поддержки:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений
при изменении основания для предоставления меры социальной поддержки.

Дата _____

Подпись _____ / _____