



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 имени А.М. ГОРЬКОГО»
Петропавловск-Камчатского городского округа

683000, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Партизанская 8^А, тел/факс: 42-48-01,
e-mail:school4_pkgo.41@kamgov.ru, www.http://shkola4pk.kamch.eduru.ru/

П Р И К А З

№ *19* от 30.08.2022 г.

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся МБОУ «Средняя школа №4» в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 21.01.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Средняя школа №4» основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Средняя школа №4» заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета муниципального образования Петропавловск-Камчатского городского округа. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.
Всех обучающихся 1-4-х классов обеспечить бесплатными завтраками.
4. Установить денежные нормы обеспечения бесплатным и платным питанием за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Средняя школа 4» в следующем размере:

Возрастная категория обучающихся	Среднедневная денежная норма завтрака на одного обучающегося	Среднедневная денежная норма обеда на одного обучающегося	Среднедневная денежная норма полдника на одного обучающегося
----------------------------------	--	---	--

	без учета торговой наценки, в рублях	без учета торговой наценки, в рублях	без учета торговой наценки, в рублях
от 7 до 11 лет	не более 105,00	не более 168,50	не более 108,50
от 12 до 18 лет	не более 111,50	не более 202,00	не более 108,50

5. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
- меню дополнительного питания (приложение 4);

6. Ответственному за организацию питания Ящук В.Р.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания, либо бесплатного горячего питания, или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Шеф-повару Жахаловой Е.В.:

- обеспечить своевременное перечисление средств за горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Специалисту по кадрам Соколковой Е.М.. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Ящук В.Р.

Директор

Л.А. Матвеева

С приказом ознакомлены:

Ответственный за питание

В.Р. Ящук

Шеф-повар

Е.В. Жахалова

Специалист по кадрам

Е.М. Соколкова

